

1 Grundsätze

Dieser **Verhaltenskodex (Code of Conduct)** definiert die Grundsätze und Anforderungen der ASTRUM IT GmbH bezüglich ihrer Verantwortung für Mensch und Umwelt. Diese Grundsätze gelten für alle Mitarbeiter¹ als auch als Anforderung für die Geschäftspartner der ASTRUM IT GmbH sowie Lieferanten von Gütern und Dienstleistungen.

Unser Unternehmen, ASTRUM IT GmbH, ist auf das Vertrauen angewiesen, das uns Kunden, Lieferanten, Mitarbeiter und die Öffentlichkeit entgegenbringen. Das Ansehen von ASTRUM IT GmbH wird wesentlich geprägt durch das Auftreten, Handeln und Verhalten jedes einzelnen Mitarbeiters. Wir arbeiten zusammen mit Menschen unabhängig von Rasse oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Unser Code of Conduct enthält wichtige Grundsätze, Regeln und Verhaltensrichtlinien, die ASTRUM IT GmbH anerkennt. Unser Unternehmen ASTRUM IT GmbH, erkennt die soziale Verantwortung in einem fairen Welthandel als wichtige Voraussetzung für weiteres Wachstum an.

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, diese Richtlinien einzuhalten. Zusammen mit unseren vorhandenen vertraglichen und betrieblichen Regeln und Richtlinien dienen sie als Wegweiser für unsere Mitarbeitern.

Der Code of Conduct definiert die wesentlichen Grundprinzipien unseres unternehmerischen Handelns. Diese Prinzipien sind die Grundlage für unsere Arbeit mit dem Ziel, Situationen zu vermeiden, welche die Integrität unseres Verhaltens in Frage stellen. Wir verstehen den Code of Conduct als ein lebendiges Regelwerk, das im Einklang mit rechtlichen und gesellschaftlichen Veränderungen aktualisiert und verbessert wird.

2 Geltungsbereich

Unser Code of Conduct gilt für alle Beschäftigten bei ASTRUM IT GmbH: für Geschäftsführer, Führungskräfte sowie alle Mitarbeiter. Er kommt ebenso zur Anwendung für Berater und Personen, die den Beschäftigten funktional gleichwertig eingesetzt werden, wie z. B. Leiharbeitnehmer.

3 Organisation

Für unsere Führungskräfte besteht die Pflicht, Vorbild zu sein und diesen Anspruch den Mitarbeitern glaubhaft vorzuleben. Die Führungskräfte stellen sicher, dass die Beschäftigten die Verhaltensrichtlinien kennen und einhalten. Sie sind gehalten, ihren Mitarbeitern die Bedeutung und die Inhalte dieses Code of Conduct zu vermitteln und sie bei seiner Umsetzung zu unterstützen. Dieses soll die Spielräume der Mitarbeiter zu eigenverantwortlichem Handeln im zulässigen Rahmen nicht einschränken.

4 Einhaltung von Recht und Gesetz

ASTRUM IT GmbH und die Mitarbeiter halten sich an das geltende Recht und Gesetz sowie in diesem Rahmen auch an kulturelle Gepflogenheiten. Ethisches und rechtlich einwandfreies Verhalten liegt in der Verantwortung jedes Einzelnen. ASTRUM IT GmbH und die Mitarbeiter verpflichten sich, sich an das Antikorruptionsgesetz der Bundesrepublik Deutschland zu halten und die Regeln des fairen Wettbewerbs zu befolgen. Jede Form von Korruption einschließlich Erpressung und Bestechung wird entschieden abgelehnt.

¹ Im Text wird – aus Gründen der einfacheren Sprache und ohne jede Diskriminierungsabsicht – ausschließlich die männliche Form verwendet. Grundsätzlich sind damit alle Geschlechter mit einbezogen.

5 Menschenrechtliche Aspekte

ASTRUM IT GmbH respektiert und unterstützt die Einhaltung international anerkannter Menschenrechte der Vereinten Nationen und stellt deren Einhaltung sicher.

- **Persönlichkeitsrechte und Privatsphäre**

ASTRUM IT GmbH achtet und schützt die persönliche Würde, Persönlichkeitsrechte und Privatsphäre einschließlich der personenbezogenen Daten jedes Einzelnen.

- **Gesundheit und Sicherheit**

ASTRUM IT GmbH unternimmt vielfältige Anstrengungen, die Gesundheit und Arbeitssicherheit der Mitarbeiter stetig zu verbessern, insbesondere durch Gewährleistung eines sicheren Arbeitsumfeldes. Um die Risiken für die Mitarbeiter einzudämmen, verpflichtet sich ASTRUM IT GmbH, die bestmöglichen Vorsorgemaßnahmen gegen Unfälle und Berufskrankheiten zu ergreifen.

- **Verbot von Diskriminierung, Schutz vor Belästigung und Bedrohung**

ASTRUM IT GmbH setzt sich für Chancengleichheit und Gleichbehandlung aller Mitarbeitern ein. Sie bietet seinen Beschäftigten gleiche berufliche Chancen und toleriert keine Diskriminierung oder Belästigung jeglicher Art. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, die persönliche Sphäre des anderen Mitarbeiters zu achten. Sexuelle Belästigung und Mobbing werden nicht toleriert. Weiterhin wird jegliches Verhalten (einschließlich Gesten, Sprache und physischen Kontakten) weder geduldet noch toleriert, das Zwang ausübend, bedrohend, missbräuchlich oder ausnutzend bzw. erpresserisch ist.

- **Meinungsfreiheit**

ASTRUM IT GmbH gewährt und schützt die Meinungsfreiheit der Mitarbeiter sowie das Recht auf freie Meinungsäußerung im Rahmen der Gesetze der Bundesrepublik Deutschland.

- **Verbot von Sklaverei, Kinder- und Zwangsarbeit**

ASTRUM IT GmbH beachtet das Verbot der Kinderarbeit gemäß den Standards der Internationalen Arbeitsorganisation ILO. Niemand darf gegen seinen Willen beschäftigt oder zur Arbeit gezwungen werden. Jede Form der Sklaverei oder Zwangsarbeit ist strengstens untersagt.

- **Entlohnung und Arbeitszeit**

ASTRUM IT GmbH beachtet die geltenden Gesetze und Bestimmungen zur Vergütung und stellt eine angemessene Entlohnung der Mitarbeiter sicher. ASTRUM IT GmbH befolgt weltweit die gültigen Schutzvorschriften und Regelungen zur Arbeitszeit.

- **Arbeitnehmerrechte**

Das Recht der Mitarbeiter auf Koalitionsfreiheit, Versammlungsfreiheit sowie auf Kollektivverhandlungen wird – soweit dies in dem jeweiligen Land rechtlich zulässig und möglich ist – respektiert. Mitglieder von Arbeitnehmerorganisationen oder Gewerkschaften werden weder bevorzugt noch benachteiligt.

6 Umweltbezogene Aspekte

ASTRUM IT GmbH beachtet im Rahmen des geltenden Rechts beim Design seiner Produkte und Prozesse den kompletten Lebenszyklus und bemüht sich, nachteilige Auswirkungen seiner Produkte nach Verwendung in Bezug auf die Umwelt zu minimieren.

- **Ressourcenschonung**

ASTRUM IT GmbH strebt kontinuierlich danach, seine gesamte Tätigkeit und seine Geschäftsabläufe so ressourcenschonend wie möglich zu gestalten. Wirtschaftlich sinnvolle Verbesserungsmöglichkeiten setzt ASTRUM IT GmbH in angemessener Weise um.

- **Reduktion der CO₂-Emissionen**

ASTRUM IT GmbH setzt sich für eine kontinuierliche Reduzierung der in unserem angemieteten Standort (Nordostpark 33; 90411 Nürnberg) verursachten CO₂-Emissionen sowie für die schrittweise Umstellung auf erneuerbare Energien ein.

- **Abfallreduktion und Recycling**

ASTRUM IT GmbH arbeitet stetig daran, die Abfälle in seinen eigenen Betriebsabläufen zu minimieren. Ferner wird ASTRUM IT GmbH darauf hinwirken, mehrfach verwendbare und/oder aus recycelten Materialien hergestellte Produkte zu verwenden, soweit dies gesetzlich zulässig und wirtschaftlich sinnvoll ist.

7 Auswahl unserer Geschäftspartner

Die ASTRUM IT ist zwar nicht dem **Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz** verpflichtet, wird aber mittelbar betroffen sein. Es ist davon auszugehen, dass ASTRUM IT zur Erfüllung der Sorgfaltspflichten verpflichteter Unternehmen in die Informationsbeschaffung und Verankerung von Präventionsmaßnahmen eingebunden wird.

Daher bemühen wir uns um eine entsprechende Einhaltung und Weitergabe der Grundsätze. Von unseren Geschäftspartnern erwarten wir, dass sie im Einklang mit den Prinzipien dieses Code of Conduct agieren und alle gesetzlichen Bestimmungen einhalten. Insbesondere kommuniziert ASTRUM IT GmbH seine menschenrechtlichen und umweltbezogenen Erwartungen gegenüber den unmittelbaren Zulieferern und berücksichtigt bei der Auswahl von unmittelbaren Zulieferern menschenrechtliche und umweltbezogene Aspekte.

8 Information und Training

Die Mitarbeiter werden über aktuelle Themen im Zusammenhang mit diesem Code of Conduct informiert und geschult.

9 Überwachung

Jede Geschäftseinheit ist für die Einhaltung der in diesem Code of Conduct enthaltenen Regelungen sowie weiterer unternehmensintern festgelegter Regeln in ihrem Zuständigkeitsbereich verantwortlich.

10 Meldung von Unregelmäßigkeiten

Um die Effektivität unseres Code of Conduct und anderer unternehmensinterner Verhaltensrichtlinien zu gewährleisten, ermutigen wir jeden Mitarbeiter, auf Umstände hinzuweisen, die auf einen Verstoß gegen Rechtsvorschriften oder Richtlinien schließen lassen. Allen Hinweisen auf Verstöße wird konsequent nachgegangen; erwiesenes Fehlverhalten wird angemessen sanktioniert.

Beschäftigte können sich an ihre Vorgesetzten oder an unten genannte Verantwortlichen wenden. Diese sind verantwortlich, hierbei Hilfestellung zu geben. Hinweise auf Fehlverhalten können postalisch, telefonisch oder per E-Mail an nachfolgende Kontakte gegeben werden. Postalisch ist auch eine anonyme Meldung möglich.

	E-Mail-Adresse Achtung: mit ASTRUM-E-Mail haben theoretisch auch die Administratoren die Möglichkeit zur Einsicht.	Anmerkung
Personalreferentin	Viktoria.Schimpf@astrum-it.de Mobil: +49 1511 4606 755	Postalisch: Persönlich/Vertraulich z. Hd. Viktoria Schimpf Nordostpark 33 90411 Nürnberg
Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	Barbara.Metzner@astrum-it.de Vertretung: Viktoria.Schimpf@astrum-it.de Mobil: +49 1511 4606 755	Postalisch: Persönlich/Vertraulich z. Hd. Barbara Metzner Nordostpark 33 90411 Nürnberg

Die in der Tabelle genannten Personen sind zur Verschwiegenheit verpflichtet. Soweit erforderlich werden Abhilfemaßnahmen ergriffen.